

Vedtægter

Gilleleje Fjernvarme a.m.b.a.

(Vedtægterne er gældende fra 16. juni 2025)



Fiskerengen 2 • 3250 Gilleleje
www.gillelejefjernvarme.dk • +45 4830 0761

§ 1 Navn og hjemsted

Selskabets navn er Gilleleje Fjernvarme a.m.b.a.

Selskabets hjemsted er Gribskov Kommune.

§ 2 Formål og forsyningsområde

2.1

Selskabets hovedformål er at etablere og drive kollektiv fjernvarmeforsyning i Gilleleje i overensstemmelse med lovgivningen. Der skal sikres en samfundsøkonomisk, herunder miljøvenlig, anvendelse af energi til bygningers opvarmning og forsyning med varmt vand.

2.2

Selskabets løbende indtægter, og et eventuelt provenu ved opløsning, kan kun anvendes til kollektive varmeforsyningsformål.

2.3

Selskabet kan samarbejde med andre forsyningsvirksomheder om varetagelse af tekniske og administrative opgaver.

2.4

Selskabets forsyningsområde fastsættes af selskabets bestyrelse under hensyntagen til den til enhver tid gældende lovgivning samt tekniske og økonomiske forhold.

§ 3 Andelshavere/varmeaftagere

3.1

En fysisk eller juridisk person kan optages som andelshaver, hvis denne er

1. Ejer af en særskilt matrikuleret ejendom med selvstændig måler/målere ejet af selskabet
2. Ejer af ejerlejlighed, når denne har selvstændig måler ejet af selskabet
3. Andelsbolighaver, når andelsboligen har selvstændig måler ejet af selskabet
4. Ejer af bygning på lejet grund med selvstændig måler/målere ejet af selskabet
5. En ejerlejlighedsforening/andelsboligforening eller boligselskab, der som fælles facilitet har den selvstændige direkte tilslutning til selskabets ledningsnet med måler ejet af selskabet

3.2

Enhver, der opfylder de i 3.1. anførte betingelser, og hvis ejendom/andelsbolig ligger inden for forsyningsområdet, er berettiget til at blive optaget som andelshaver, hvis ejendommen forsynes med fjernvarme.

3.3

Levering kan endvidere ske til varmeaftagere, det vil sige enhver, der via en andelshaver forsynes med varme. Dette kan for eksempel være det enkelte medlem af en andelsboligforening eller ejerlejlighedsforening, lejere i fjernvarmeforsynede ejendomme, forpagtere etc. Levering kan endelig ske til ikke-andelshavere, det vil sige enhver, der ikke ønsker eller, som på grund af egne forhold, ikke kan være andelshaver.

3.4

Levering til ikke-andelshavere og varmeaftagere sker på leveringsvilkår, der svarer til de vilkår, der gælder for andelshavere.

3.5

Andelshavere, varmeaftagere og ikke-andelshavere skal respektere selskabets gældende vedtægter samt de øvrige vilkår for levering af fjernvarme, der til enhver tid er gældende for selskabet, herunder for eksempel Takstblad og de af selskabets bestyrelse udarbejdede Leveringsbestemmelser for fjernvarme og Aftale om installationer.

3.6

Når særlige forhold gør sig gældende, for eksempel med hensyn til bygningskarakter og varmebehov, kan bestyrelsen indgå særftaler om tilslutning og varmelevering.

§ 4 Andelskapital, andelshavernes hæftelse og økonomiske ansvar

4.1

Selskabet har ingen andelskapital.

I henhold til tredjemand hæfter andelshaveren ikke personligt for selskabets forpligtelser.

Der udstedes ikke andelsbeviser.

§ 5 Opsigelse af aftale om fjernvarmelevering

5.1

Regler for udtræden og opsigelse fremgår af Leveringsbestemmelser for fjernvarme – punkt 11, som kan findes på Gilleleje Fjernvarmes hjemmeside.

Udtræden er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutning.

§ 6 Generalforsamling

6.1

Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

6.2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning.

6.3

Indkaldelse til generalforsamling skal foretages senest 4 uger før generalforsamlingen ved skriftlig indkaldelse med angivelse af dagsorden. Indkaldelse til generalforsamling sker på selskabets hjemmeside og ved indkaldelse via digitale medier herunder via mail/SMS/e-Boks eller lignende - eller ved brev, hvis man er fritaget for digitalpost. Der skal ske tilmelding til generalforsamlingen.

6.4

Bestyrelsen beslutter og meddeler senest ved indkaldelse til generalforsamling om generalforsamlingen afholdes som et fysisk møde, et digitalt møde eller et såkaldt hybridmøde (fysisk og digitalt).

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne regnskabsår
3. Den reviderede årsrapport fremlægges til godkendelse
4. Budget opgjort efter varmemforsyningslovens prisbestemmelser for indeværende driftsår fremlægges til orientering
5. Forslag fra bestyrelsen
6. Indkomne forslag fra andelshavere/varmeaftagere
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

6.5

På generalforsamlingen har hver andelshaver eller dennes ægtefælle én stemme for hver ejendom/andelsbolig, der opfylder betingelserne i § 3.1 nr. 1-4 og som efter BBR-registret er registreret med bidragspligtigt areal på indtil 1000 m². For hver yderligere påbegyndt 2500 m² bidragspligtigt areal, har andelshaveren yderligere én stemme. Ingen andelshaver kan dog afgive mere end 3 stemmer pr. ejendom/andelsbolig.

For udlejningsejendomme, andelsboligforeninger, ejerlejlighedsforeninger og boligselskaber udøves stemmeretten af andelshaveren, med mindre denne vælger at delegere stemmeretten til varme-aftagerne.

Hvis andelshaveren vælger at delegere stemmeretten til varmeeftagerne, er disse berettiget til at afgive 1 stemme pr. registreret bolig/lejemål, såfremt selskabet senest 8 dage før generalforsamlingen modtager en opdateret navnefortegnelse fra andelshaveren over de registrerede boliger/lejemål.

6.6

Stemmeret kan udøves ved skriftlig fuldmagt. Ingen kan dog repræsentere mere end 2 fuldmagts-givere.

6.7

Det er en forudsætning for stemmeudøvelse, at andelshaveren/varmeeftageren otte dage før generalforsamlingen ikke er i restance med noget beløb, som selskabet med rette har overgivet til retslig inkasso, og der ikke er begrundet tvivl om fjernvarmeværkets krav på betaling.

6.8

Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed uden hensyn til de mødtes antal.

6.9

Vedtægtsændringer kan kun beslattes af andelshavere.

Ved vedtægtsændringer kræves, at mindst halvdelen af selskabets andelshavere er repræsenteret på generalforsamlingen. Desuden skal beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer, fra de andelshavere, der er repræsenteret på generalforsamlingen. Er mindre end halvdelen af andelshaverne repræsenteret på generalforsamlingen og forslaget er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede andelshavere, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til ny generalforsamling. Denne generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter datoen for første generalforsamling, og forslag om vedtægtsændringer kan da vedtages alene med simpel stemmeflerhed af de fremmødte andelshavere uden hensyn til det repræsenterede antal andelshavere.

6.10

Vedtægtsændringer skal, så længe kommunen har stillet garanti for selskabets gæld, godkendes af kommunalbestyrelsen.

6.11

Selskabets bestyrelse er bemyndiget til at foretage sådanne ændringer i selskabets vedtægter, som er nødvendige på grund af offentlige myndigheders krav, uden at reglerne for vedtægtsændringer skal følges. Desuden kan selskabets bestyrelse foretage ændringer i vedtægterne, der alene er af redaktionel karakter, så som navneændringer og lignende. Bestyrelsen skal på førstkommende generalforsamling redegøre for sådanne ændringer.

6.12

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen er forpligtet til at undersøge, om fremkomne forslag er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

6.13

Den reviderede årsrapport, fuldstændig dagsorden samt eventuelle forslag skal være fremlagt på selskabets kontor senest 8 dage før generalforsamlingen.

6.14

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen mener, det er nødvendigt, eller når mindst 1/3 af andelshaverne skriftligt fremsætter ønske om det, ledsaget af de forslag, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden fire uger efter modtagelsen af skriftligt ønske om afholdelsen.

6.15

Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten. Alle beslutninger skal indføres i selskabets arkiv.

§ 7 Bestyrelse

7.1

Selskabets bestyrelse består af 5 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvor alle medlemmer skal være andelshavere.

Derudover kan kommunalbestyrelsen udpege 2 bestyrelsesmedlemmer, hvis kommunen har ydet kommunegaranti for selskabets lån.

Selskabets bestyrelse består således af i alt maksimalt 7 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, men kan genvælges.

I ulige år afgår 3 bestyrelsesmedlemmer. I lige år afgår 2 bestyrelsesmedlemmer.

Det bestyrelsesmedlem, som kommunalbestyrelsen har udpeget, kan når som helst udskiftes af kommunalbestyrelsen.

Vælger kommunalbestyrelsen kun at udpege 1 bestyrelsesmedlem, reduceres bestyrelsens antal tilsvarende med 1 medlem.

7.2

Suppleanter

På den ordinære generalforsamling vælges to suppleanter for 2 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Ved et bestyrelsesmedlems udtræden af bestyrelsen i valgperioden, for eksempel hvis et bestyrelsesmedlem mister sin valgbarhed, indtræder suppleanten i bestyrelsen i stedet for det afgående medlem, indtil førstkommende ordinære generalforsamling uanset bestemmelserne i § 7.1.

Suppleanterne indtræder i den rækkefølge, i hvilken de er valgt.

7.3

Valgbarhed

Enhver andelshaver/varmeaftager, som har stemmeret, og enhver person, som er tilknyttet selskaber, institutioner og lignende, som er andelshavere/varmeaftagere og har stemmeret, er valgbar som generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem og suppleant. Bestyrelsen afgør endeligt eventuelle tvivlsspørgsmål om valgbarhed.

§ 8 Selskabets ledelse

8.1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og alle dets anliggender. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

8.2

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Er der et lige antal medlemmer er bestyrelsesformandens stemme afgørende.

8.3

Beslutningsreferat fra bestyrelsesmøder indføres i selskabets arkiv.

8.4

Bestyrelsen antager og afskediger personale og træffer aftaler om ansættelsesforhold m.v.

8.5

Selskabets bestyrelse fastslægger tariffjerne under hensyntagen til Forsyningstilsynets anbefalinger om kostægte tariffastsættelse.

8.6

Bestyrelsen har bemyndigelse til, i selskabets navn, at optage lån, købe, sælge og pantsætte fast ejendom samt foretage enhver anden forretning og disposition vedrørende selskabet.

8.7

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg blandt bestyrelsen, som fungerer i henhold til en forretningsorden. Bestyrelsen kan hermed delegere nogle af sine beføjelser til forretningsudvalget.

8.8

Selskabet tegnes af 4 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden.

8.9

Bestyrelsen kan meddele prokura, enkel eller kollektiv.

§ 9 Regnskab og revision

9.1

Selskabets regnskabsår følger kalenderåret. Årsrapporten opgøres under hensyntagen til lovgivningens bestemmelser og god regnskabsskik.

9.2

Årsrapporten revideres af en statsautoriseret revisor, som generalforsamlingen har valgt.

§ 10 Selskabets opløsning

10.1

Beslutning om selskabets opløsning kan kun vedtages af generalforsamlingen efter reglerne om vedtægtsændringer og i øvrigt i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.

10.2

Besluttet det at opløse selskabet, skal der på den generalforsamling, hvor beslutningen tages, vælges en eller flere likvidatorer til at forestå opløsningen.

10.3

Eventuelle overskud ved opløsningen skal fordeles mellem andelshaverne i forhold til andelshavernes andele af selskabets forbrugsuafhængige omkostninger i det sidste regnskabsår.

Eventuelt overskud herudover skal anvendes til kollektive varmemforsyningsformål.

§ 11 Vedtagelse

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 20. maj 2025 og den ekstraordinære generalforsamling den 16. juni 2025, og efterfølgende godkendt af Gribskov Kommune den 16. december 2025. Tidligere vedtægter, oprindeligt vedtaget på den konstituerende generalforsamling den 5. december 1962 med senere ændringer er hermed ude af kraft.

Bestyrelsen:

Torben Grønbech
Formand

Michelle Runge Christensen
Næstformand

Gunnar Nymark Andersen
Kasserer

Jytte Andersen
Sekretær

Lars-Bo Jørgensen
Bestyrelsesmedlem

Carsten Eriksson
Kommunal repræsentant

Nick Madsen
Kommunal repræsentant